

NJGPA

New Jersey Graduation Proficiency Assessment

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

NJGPA Mathematics

The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Table of Contents

8—3	NJGPA-Math Unit 1
13—8	NJGPA-Math Unit 2

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Mathematics Component of NJGPA – Unit 1

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 1 for the Mathematics component of NJGPA.

The script must be used with the *Spring 2024 Test Administration Manual*. On the first read through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students.

Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 1

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator .1 Section Students Go On .2 Calculator .3 Section	90 minutes	Test booklets • Rulers • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators (Calculator Section only) •		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your School Test Coordinator (STC). Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	اليوم ستجرون اختبار مادة الرياضيات، أحد مكونات اختبار تقييم كفاءة التخرج. لا يُسمح لك بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يحظر إجراء المكالمات، إرسال الرسائل النصية، التقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون) فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيعي لمواد الاختبار وأوراق مرجعية الرياضيات.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, rulers, and mathematics reference sheets. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

قل:	اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	---

Make sure all students have written their names on the test booklet.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Instructions for Administering Unit 1

<p>قل: باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 1 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات.</p> <p>اليوم ستجرون اختبار الوحدة 1 من مادة الرياضيات، أحد مكونات اختبار تقييم الكفاءة للتخرج. الوحدة 1 تتكون من قسمين. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في القسم الأول. في القسم الثاني يمكنك استخدام الآلة الحاسبة. لن يسمح لك بالعودة إلى القسم الأول من الاختبار بعد أن تكون قد بدأت القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. ينبغي عليك إكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة من الوحدة 1 خلال الوقت المسموح به.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محي إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طُلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. سيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك مواصلة الإجابة على الأسئلة التالي. عندما تنتهي من القسم الأول، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة لم تكمل إجابتها في هذا القسم فقط. بمجرد انتهائك من مراجعة إجاباتك، تابع نحو القسم الذي يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة. عندما تكون مُستعدًا للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة، ارفع يدك لتستلم الآلة الحاسبة.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة الإرشادات.</p>	
--	--

<p>قل: إرشادات لاستكمال شبكات الإجابات</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقم أو رمز واحد فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأرقام عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>	
---	--

<p>قل: هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "Go On" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تتابع إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر وتحققت من عملك بالكامل، ارفع يدك لأخذ منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتهما.</p>	
--	--

<p>قل: ارفع يدك لتحصل على الآلة الحاسبة الخاصة بك عندما تكون مُستعدًا للمواصلة إلى القسم الذي يُسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة.</p>	
---	--

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

قل:	<p>الخيار A: بعد أن أقوم بجمع مواد الاختبار يرجى الجلوس بهدوء حتى انتهاء الوحدة.</p> <p>الخيار B: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف.</p> <p>الخيار C: بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها حتى انتهاء الوحدة.</p>
------------	--

قل:	هل لديكم أية أسئلة؟
------------	---------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

قل:	<p>أمامك 90 دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها في هذه الوحدة. عند مرور 45 دقيقة من وقت الاختبار، سأقوم بتذكيرك للانتقال إلى القسم المسموح فيه استخدام الحاسبة، إذا لم تكن قد انتقلت إليه بالفعل. سأخبرك أيضًا عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنك بدء العمل الآن.</p>
------------	--

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

قل:	<p>الخيار A: أمامك _____ دقيقة لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه استخدامها في هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.</p> <p>الخيار B: يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجونه من الوقت لإكمال كل من القسم الذي لا يسمح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة من هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأخبركم عندما يتبقى من وقت الاختبار _____ دقيقة. يمكنكم بدء العمل الآن.</p>
------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can." (**Section 2.8**).
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Instruction for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

قل: يُرجى التوقف عن الاختبار. ضع ورقة المسودة في كتيب الاختبار، ثم أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

قل: افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 45 Minutes of Unit Time Remain

When 45 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

قل: بقي أمامك 45 دقيقة. للتذكير، ينبغي إكمال كلاً من القسم المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة والقسم الذي لا يسمح فيه استخدامها خلال هذا الوقت.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقلي أمامك 10 دقائق.	قل:
----------------------	-----

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing.

توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأقوم بجمع مواد الاختبار منكم.	قل:
--	-----

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Mathematics Component of NJGPA – Unit 2

Using the Test Administrator Script

The administration script in this section will be used for Unit 2 for Mathematics component of NJGPA. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administration Manual*. On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the Mathematics component of NJGPA. Read word-for-word the bold instructions in each “**Say**” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “**Say**” boxes. Some of the “**Say**” boxes are outlined with a dashed line and should **only** be read aloud if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “**Say**” boxes includes directions for the TAs to follow and should not be read to the students.

Mathematics Component of NJGPA Testing Times and Materials – Unit 2

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2: Calculator Unit	90 minutes	Test booklets • Rulers and protractors • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculators •		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to your STC. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

قل:	اليوم ستجرون اختبار مادة الرياضيات، أحد مكونات اختبار تقييم كفاءة التخرج. لا يُسمح لك بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مقعدك. يحظر إجراء المكالمات، إرسال الرسائل النصية، التقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حالياً أية أجهزة إلكترونية غير معتمدة، بما في ذلك الهواتف الخلوية وأجهزة البلوتوث (سماعات رأس أو ميكروفون)، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.
------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until testing for all students has been completed and all secure materials have been collected. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC immediately if there are questions regarding electronic devices.

قل:	يُرجى الجلوس بهدوء أثناء توزيعي لمواد الاختبار وأوراق مرجعية الرياضيات.
------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets, answer documents, rulers, mathematics reference sheets, and calculators. If a student has a calculator accommodation in an approved IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device at the appropriate time.

Note: Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

قل:	تحقق من أن اسميك الأول والعائلة مكتوبين في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك.
------------	--

If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Unit 2

قل:	باستخدام التسميات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة 2 وتابع معي أثناء قراءتي للإرشادات. اليوم ستأخذ الوحدة 2 من قسم الرياضيات في اختبار تقييم كفاءة التخرج. سيُسمح لك باستخدام الآلة الحاسبة. اقرأ كل سؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. ضع دائرة حول الإجابة أو الإجابات التي اخترتها في كتيب الاختبار الخاص بك. تأكد من محي إجابتك الأولى تماماً إذا احتجت لتغيير إجابك. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. سيتم احتساب الإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط. إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن مواصلة الإجابة على الأسئلة التالية. إذا انتهيت من الاختبار مبكراً، يمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة أخرى لم تجب عليها في هذه الوحدة فقط. لا تتجاوز علامة "قف". انتقل إلى الصفحة التالية بينما أقوم بقراءة الإرشادات.
------------	---

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

قل:	<p>إرشادات لاستكمال شبكات الإجابات</p> <ol style="list-style-type: none">1. حل المسألة واعثر على إجابة.2. اكتب إجابتك في مربعات الجزء العلوي من الشبكة.3. اكتب رقمًا أو رمزًا واحدًا فقط في كل مربع. لا تترك مربعًا فارغًا في منتصف الإجابة.4. لا يُسمح بإدخال الكسور في شبكة الإجابة ولن يتم احتسابها. أدخل الكسور كأرقام عشرية.5. فيما يلي أمثلة حول كيفية تعبئة شبكة الإجابة بشكل صحيح. <p>(توقف مؤقت.)</p>
------------	--

قل:	<p>هذه هي نهاية الإرشادات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>عندما ترى علامة "GO ON" (مواصلة) في كتيب الاختبار الخاص بك، يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية. عندما تصل إلى علامة "STOP" (قف) في كتيب الاختبار الخاص بك، فلا تنتقل إلى أن يُطلب منك ذلك.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا وتحققت من عملك بالكامل في هذه الوحدة، ارفع يدك لكي آخذ مواد الاختبار منك. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بعد أن أكون قد جمعتها.</p>
------------	--

Read from Option A, B, or C based on local policy (contact your STC with any questions).

قل:	<p>الخيار A:</p> <p>بعد أن أجمع مواد الاختبار يرجى الجلوس بهدوء حتى انتهاء الوحدة.</p> <p>الخيار B:</p> <p>بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار سأسمح لكم بالانصراف.</p> <p>الخيار C:</p> <p>بعد أن أنتهي من جمع مواد الاختبار، يمكنكم قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها حتى انتهاء الوحدة.</p>
------------	--

قل:	هل لديك أية أسئلة؟
------------	--------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Regular time:

قل:	<p>أمامك 90 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سوف أنبهكم عندما يتبقى لديكم 10 دقائق من وقت الاختبار.</p> <p>انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.</p>
------------	---

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the students' accommodations.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

<p>الخيار A: _____ دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى لديكم _____ دقيقة من وقت الاختبار. يمكنكم بدء العمل الآن.</p> <p>الخيار B: _____ دقيقة. يمكنكم أخذ القدر الذي تحتاجه لإكمال هذه الوحدة حتى نهاية اليوم الدراسي. سأخبركم عندما يتبقى من وقت الاختبار.</p>	قل:
--	------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual*, Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**).
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.” (**Section 2.8**).
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1**.

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A**, Administrative Considerations for All Students, in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#), located under **Educator Resources > Test Administration Resources**).

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or during breaks.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

<p>يُرجى التوقف عن الاختبار. ضع ورقة المسودة في كتيب الاختبار، ثم أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. سنأخذ استراحة صامتة لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.</p>	قل:
---	------------

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

<p>افتح كتيب الاختبار الخاص بك وواصل الاختبار.</p>	قل:
--	------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Mathematics Component of NJGPA PBT 2024

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note:** Do not read the following text to students with an extended time accommodation.):

بقلي أمامكم 10 دقائق. **قل:**

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing.

توقفوا عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك.
تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأقوم بجمع مواد الاختبار منكم. **قل:**

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.